

Wir suchen per
1. Juni 2018 oder
nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Abrechnung (100 %)



Wir sind ein in der Ostschweiz führendes Logistik- und Transportunternehmen mit Standorten in Wil (CH), Schwarzenbach (CH), Schaffhausen (CH) und Konstanz (DE). Moderne Technologien für Lagerlogistik und Transportabwicklung, 53'000 m² Lagerfläche mit rund 59'000 Palettenplätzen, flexible Block- und Hochregallager für die unterschiedlichsten Güter, 300 motivierte Mitarbeitende und rund 100 Fahrzeuge – damit garantiert das 1898 gegründete Familienunternehmen effiziente und zuverlässige Logistik-, Transport- und Verzollungsdienstleistungen.

Sie möchten zusammen mit unserem motivierten Team unser Unternehmen optimal in der täglichen Arbeit unterstützen und mitprägen. **Ihr Arbeitsplatz befindet sich in D-Konstanz.**

Ihre Aufgaben:

- > Kontrolle der Transportaufträge zur korrekten Abrechnung
- > Erfassung und Erstellung von Rechnungen sowie Gutschriften
- > Reklamationsbearbeitung
- > Telefonische Kundenbetreuung
- > Allgemeine administrative Aufgaben und Tätigkeiten

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- > Ausbildung zur Speditionskauffrau / zum Speditionskaufmann
- > Berufserfahrung im Transport-/ Logistikbereich
- > Gute MS Office-Kenntnisse, Zahlenflair
- > Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- > Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- > Qualitätsbewusstsein, kundenorientiert und teamfähig

Von uns dürfen Sie einiges erwarten:

- > Motivierendes Arbeitsklima
- > Faire Arbeitsbedingungen eines familiengeführten Unternehmens
- > Moderne Infrastruktur
- > 6 Wochen Ferien

Interessiert Sie diese Herausforderung?

Wir freuen uns über Ihre vollständige schriftliche Bewerbung an personal@holenstein.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Frank Wölfle unter Tel. +41 7531 892 84 40 gerne zur Verfügung.